

Michela Chindamo

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

Sesso: Femminile

☐ Numero di telefono:

☐ Indirizzo e-mail:

☐ Indirizzo pec:

☐ Abitazione:

PRESENTAZIONE

Negli anni ho acquisito buone capacità tecnico-operative in campo amministrativo. Ho frequentato con impegno, interesse e dedizione tutti i percorsi formativi. L'esperienza accumulata mi consente di lavorare in autonomia e in sinergia portando a compimento i carichi di lavoro che mi vengono affidati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità Liceo Economico Sociale presso Liceo Statale "Giuseppe Rechichi" Polistena (RC)
- Laurea in Giurisprudenza presso Università Telematica "Pegaso" con tesi in diritto del lavoro dal titolo: "Il lavoro alle dipendenze delle società a partecipazione pubblica"
- Tirocinio per l'acquisizione degli aspetti tecnico-giuridici relativi ai rami danni e vita presso Agenzia generale di assicurazioni Groupama SPA con sede in Cinquefrondi (RC) Piazza della Repubblica, 5 [2020]
- Tirocinio per l'acquisizione delle tecniche di stipula dei contratti e delle capacità di gestione di scritture contabili presso Agenzia generale di assicurazioni Groupama SPA con sede in Cinquefrondi (RC) Piazza della Repubblica, 5 [2021]
- Tirocinio di diritto civile presso Studio Legale Avv. Maria Lucia Alì, Cinquefrondi (RC) Via Cimarosa,7[2021]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dipendente presso Agenzia generale di assicurazioni Unipolsai Nania SRL Via S. Marina, 198 Polistena (RC) [2022 – Attuale]

Mansioni amministrative:

- Leader nella gestione e consulenza degli intermediari iscritti al RUI sezione E e delle risorse umane, finalizzata all'incremento della produttività;
- Collaborazione con la Direzione generale;
- Supervisione della contabilità;
- Supervisione regolarità documentazione secondo la normativa di riferimento;

Addetta al front office assicurazioni:

- Gestione clienti, consulenza, valutazione rischi, apertura conti correnti con partner BPER e prestiti personali con partner FINITALIA;

-Stipula di contratti tipici e atipici.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[2020 – Attuale]

Consigliere Comunale Comune di Cinquefrondi (RC)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Leadership e problem solving Buone competenze maturate negli anni inerenti alla formazione di personale e di supporto al team in ragione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla politica aziendale.

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del browser / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese

PATENTE DI GUIDA: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".